

## HAREKETLİLİK ÖNCESİ ERASMUS PROSEDÜRLERİ

Erasmus danışmanınızla görüşmek istediğinizde lütfen görüşme saatleri içinde geliniz veya e-mail yoluyla randevu alınız. Ders seçimlerinizi yaparken/yaptıktan sonra bölüm Erasmus danışmanınızdan onay almayı unutmayınız. Tüm belgeleriniz tamamlandıktan sonra bölüm Erasmus koordinatöründen imza alabilirsiniz. Bunun için kendisinden randevu almanız gerekmektedir.

*Erasmus kuralları gereği gidilecek üniversiteden ve ODTÜ'den 30 ECTS Kredilik ders alınmalı ve bu derslerin hepsinden geçilmelidir.*

### Gidiş için hazırlanacak belgeler:

- 1. Learning Agreement\* Before the Mobility** – ODTÜ ders karşılıklarını\*\* bulmak için <https://catalog.metu.edu.tr/> adresindeki online akademik kataloğu kullanabilirsiniz. Siz, Bölüm Erasmus Koordinatörü ve ICO'ya teslim edildikten sonra Kurum Koordinatörü imzalayacak ve taratılıp karşı üniversiteye imzaya gönderilecektir.
- 2. Akademik Onay Formu Gidiş** – LA ile aynı dersler yazılacaktır. Bölüm Erasmus Koordinatörü, Bölüm Başkanı ve Dekanlık'tan imza alınacaktır.
- 3. Öğrenci Dilekçesi** – Sekreterlikten temin edilebilir. Dönem izni kutucuğu işaretlenecektir. Evrak arşivden numara alınacak, ek var kutucuğu işaretlenip gerekli belgeler eklenecek ve bölüm danışmanına (ders onayınızı veren kişi) imzalatılacaktır. Bu form ile birlikte ICO-Outgoing Students Useful Forms kısmındaki **Dönem İzin Dilekçesi** formu da eklenecektir. Dönem izni için bu maddede geçen formlara **Gidilen Üniversiteden Kabul Mektubu** ve **Akademik Onay Formu** gidiş eklenmelidir.

\*Bazı üniversiteler online başvuru da istemekte ve üniversitelerin kendi LA formları olmaktadır. Bu şekilde başvuru yapılırsa dahi ODTÜ LA doldurulmalıdır.

\*\*Karşılık bulduğunuz derslerin, programı bitirdikten sonra ODTÜ'de tanınması, ilgili dersi veren hocanın **Erasmus Ders Denkliği Onay Formu**'na olumlu imza atmasına bağlıdır. Aldığınız derslerdeki materyalleri beraberinizde getirmeniz hocaları ikna etmeniz için önemlidir.

FLE Erasmus Koordinatörlüğü sizlere yalnızca **akademik** konularda destek sağlamaktadır. Harçsız Pasaport Yazısı, yurttan kalanlar için Yurt İzin Dilekçesi, Erasmus Hibe Sözleşmesi, banka hesabı açtırma, vize, uçak bileti ve sağlık sigortası işlemleri, gidilen şehirde konaklama bulunması vb işler temelde sizin sorumluluğunuzdadır ve ICO'daki danışmanınızla yürüteceğiniz işlemlerdir.

Gerekli tüm belgelere <https://ico.metu.edu.tr/> sitesinden ulaşılabilir.

ICO danışmanlarınız sizlere izlemeniz gereken adımlarla ilgili bilgi notu vereceklerdir.

**ICO Danışmanı:** Uluslararası İlişkiler Ofisi'nde (International Cooperations Office) sizinle ilgilenen kişi

**Bölüm Danışmanı:** Ders onayınızı veren hoca

**Bölüm Erasmus Koordinatörü:** Prof. Dr. Çiğdem Sağın Şimşek

**Bölüm Erasmus Danışmanları:** Arş. Gör. Aycan Demir Ayaz ve Arş. Gör. Esra Karakuş

Tüm işlemler ve imzalar tamamlandıktan sonra, belgelerin taratılıp [ersmsfle@metu.edu.tr](mailto:ersmsfle@metu.edu.tr) adresine gönderilmesi gerekmektedir.