

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ DESTEK ŐEMASI

(25 Nisan 2022 tarihinde güncellendi)

ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ AŐAĐIDAKİLERDEN SORUMLUDUR:

- (A) DESTEK GRUBU GÖREVLERİ (AŐAĐIDAKİ SPESİFİK GRUP VE ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREVLERİNE BAKINIZ)
(B) DERS ASİSTANLIĞI İLE ALAKALI GÖREVLER
(C) BÖLÜM VE FAKÜLTE İLE ALAKALI GÖREVLER

GRUPLAR	ÜYELER (alfabetik sırayla)	(A) DESTEK GÖREVLERİ
Teknik ve Teknolojik Destek (TTS) (5 Araştırma Görevlisi)	BarıŐcan Özkuzey Berkcan Köse Fatma Nur Öztürk Pınar Topal S. YaĐmur Kiper	<ul style="list-style-type: none">Dönem boyunca tüm PC bakımları (derslikler & ofisler: 9+33+LAB)Tüm teknik ekipman (örn. projektörler, yazıcılar vb.) bakımı (özellikle dönem baŐında)IP'lerin atanması ve yönetimi (TTS Koordinatörü Pınar Topal)ÖĐle araları da dahil olmak üzere günlük vardiyalar Őeklinde nöbetBölüm web sitesinin güncellenmesiKonferans web sitelerinin oluşturulması/güncellenmesiYeni lisans öğrencilerine kayıt programının nasıl kullanılacağına dair seminer (her Eylül)Uzaktan EĐitim Koordinasyonu (BarıŐcan Özkuzey & S. YaĐmur Kiper)İdare tarafından verilen diğer görevler
Program & Yönetim Desteği (PAS) (4 Araştırma Görevlisi)	Alper Kesici Elzem Nazlı Sinem OruĐ Asuman ŐimŐek	<ul style="list-style-type: none">Program organizasyonu (Eylül, Ocak, Haziran)Grup listeleri (Eylül, Ocak, Haziran)Final sınavları takvimi (Aralık, Mayıs, Temmuz)Bütünleme sınavlarıyla alakalı iŐlerBölüm Aidatlarının takibinin yapılması (Sinem OruĐ)Gerektiğinde Bölüm BaŐkanı, Bölüm BaŐkan Yardımcıları ve Bölüm BaŐkanı DanıŐmanlarına destek olunmasıBNC websitesinin güncellenmesi (Sinem OruĐ)
ÖĞrenci DeĐiŐim Programları Desteği (SES) (2 Araştırma Görevlisi)	Esra KarakuŐ Aycan Demir Ayaz	<ul style="list-style-type: none">Grup Koordinatörü Prof. Dr. Martina Gracanin Yüksek tarafından verilen deĐiŐim görevleri
Araştırma Görevlisi Koordinatörü	E. Yasin Çiftçi	<ul style="list-style-type: none">Araştırma Görevlisi görevlerinin dağıtımından sorumlu

(B) DERS ASİSTANLIĞI İLE ALAKALI GÖREVLER

1. **Tüm Derslerin Gözlemlenmesi** (Araştırma Görevlisi aynı dersin 2 grubunu/aynı öğretim elemanı tarafından verilen bir dersin 2 grubunu gözlemlemiyorsa veya öğretim elemanından izin almamışsa)
2. **En Az 1-3 Ders Saati Kadar Öğretim** (Dönem başına ve/veya derslerin özel gereksinimleri/özellikleri doğrultusunda düzenli tartışma, soru-cevap oturumları)
3. **Notlandırma Desteği** [en az 1 adet (örn. ara sınavlar, finaller, kısa sınavlar, ödevler,) – maksimum: dersin özel gereksinimleri/özellikleri doğrultusunda öğretim elemanına bağlı olacak şekilde]
4. **Öğrenci Yazışmaları/Geri Bildirimi** (Araştırma Görevlisi ofis saatleri ve e-posta yoluyla)
5. **Ara Sınav ve Final Sınavı Gözetmenliği** (YALNIZCA bu mümkün olmadığında, yani bir dersin iki grubu için saatler çakıştığında veya Araştırma Görevlisinin takvimi ile ilgili çözülemeyen bir çakışma olduğunda, diğer Araştırma Görevlilerini bulması ve ataması için bölüm yönetimi bilgilendirilmelidir)

(C) BÖLÜM VE FAKÜLTE İLE ALAKALI GÖREVLER

1. **Sınav Gözetmenliği** (Gerektiğinde hem bölüm içi hem bölüm dışı olmak üzere)
2. **ODTÜ Tanıtım Günleri** (Yılda 2 kez (Mart/Temmuz): Poster, broşür hazırlanması)
3. **Aramıza Hoş Geldiniz** (Ekim sonu) – Aday öğrenciler için oryantasyon
4. **Bölüm Oryantasyon Günleri** (Eylül) – İlgili Departmana iç faaliyet desteği
5. **Diploma Töreni** (Haziran/Temmuz)
6. **Mezunlar Günü** (Haziran sonu)
7. **ELT ve ELT için Yeni Mezun Öğrenci Başvurularının Sıralanması** (Haziran/Temmuz)
8. **Bölüm Tarafından Organize Edilen ELIT ve ELT Konferanslarına Destek Verme**
9. **Fakülte Aktiviteleri** (Öğretmenler Günü, 23 Nisan, 19 Mayıs, Makarna Günü)
10. **Diğer**